

Checkliste: Planung einer Praxiswebsite

- [] Alle Praxismitarbeiter in das Projekt integrieren und nach Wünschen und Ideen befragen
- [] Zielgruppe definieren
- [] Patienten nach Wünschen und Ideen befragen
- [] Internetauftritte von Kollegen besuchen (was gefällt dort, was nicht?)
- [] Gibt es bereits ein Logo oder ein Corporate Design? Welche Farben passen zur Praxis?
- [] Gibt es bereits Fotos vom Praxisteam oder den Praxisräumen?
- [] Ziele/Umfang des Internetauftrittes festlegen
(Webvisitenkarte oder Seite mit zahlreichen Unterseiten?)
- [] Soll eine statistische Auswertung erfolgen?
- [] Soll ein Kontaktformular vorhanden sein?
- [] Möchten Sie Ihren Patienten Dokumente zum Herunterladen anbieten
(z.B. Praxisflyer, Anamnesebogen, Aufklärungsbogen, sonstiges Infomaterial)?
- [] Möchten Sie eine Online-Terminvergabe über Ihre Website anbieten?
- [] Möchten Sie die Bestellung von Rezepten oder Überweisungen anbieten?
- [] Möchten Sie einen regelmäßigen Newsletter-Service über Ihre Website anbieten?
- [] Soll die Seite auch für mobile Endgeräte gut benutzbar sein?
- [] Soll die Seite regelmäßig aktualisiert werden?
- [] Soll die Aktualisierung der Seite selbst übernommen werden?
- [] Wann soll die Seite im Netz sein?
- [] Informationsinhalte sammeln und strukturieren
- [] Kostenrahmen abstecken
- [] Agentur/Dienstleister suchen (Empfehlung von Kollegen einholen, im Internet suchen, ...)
- [] Domainnamen überlegen und prüfen, ob dieser Name noch frei ist
- [] Internetprovider suchen
- [] Verantwortlichkeiten festlegen
(Wer ruft die E-Mails regelmäßig ab? Wer soll die Seite später pflegen? Etc.)