

## CHECKLISTE: PLANUNG EINER PRAXISWEBSITE

- Alle Praxismitarbeiter in das Projekt integrieren und nach Wünschen und Ideen befragen
- Patienten nach Wünschen und Ideen befragen
- Ziel festlegen: Was will ich kommunizieren?
- Zielgruppe definieren: Wen möchte ich ansprechen? (Stichwort: Wunschpatient)
- Internetauftritte von Kollegen besuchen (was gefällt dort, was nicht?)
- Umfang des Internetauftrittes festlegen
- Gibt es bereits ein Logo oder ein Corporate Design?
- Welche Farben passen zur Praxis?
- Soll es Fotos vom Praxisteam/den Praxisräumen geben?
- Soll ein Kontaktformular vorhanden sein?
- Möchte ich meinen Patienten Dokumente zum Herunterladen anbieten?  
(z.B. Praxisflyer, Anamnesebogen, Aufklärungsbogen, sonstiges Infomaterial)
- Möchte ich eine Online-Terminvergabe über die Website anbieten?
- Möchte ich die Bestellung von Rezepten oder Überweisungen anbieten?
- Möchte ich die Seite regelmäßig aktualisieren?
- Soll die Aktualisierung der Seite selbst übernommen werden?
- Wann soll die Seite im Netz sein?
- Informationsinhalte sammeln und strukturieren
- Kostenrahmen abstecken (Stichwort: Budget)
- Agentur/Dienstleister suchen
- Vertrag zur Auftragsverarbeitung gemäß DSGVO mit Agentur/Dienstleister abschließen
- Domainnamen überlegen und prüfen, ob dieser Name noch frei ist
- Webhoster suchen
- Vertrag zur Auftragsverarbeitung gemäß DSGVO mit Webhoster abschließen
- Verantwortlichkeiten festlegen  
(Wer ruft die E-Mails regelmäßig ab? Wer soll die Seite aktualisieren? Etc.)